**ใบแจ้งซ่อม/ติดตั้ง**

**ชุดคำสั่งและอุปกรณ์คอมพิวเตอร์**

วันที่…….……….เดือน…………………………..พ.ศ...............

ชื่อ………………..……………………………………….นามสกุล……………………………………………………………..

ตำแหน่ง………………………………………………………………….ส่วนงาน ……………………………………………………………………………

หมายเลขห้อง ………………………………………………. โทรศัพท์/เบอร์โทรติดต่อ …………………………..………………………….………………

เครื่อง : 🞎 PC 🞎 NOTEBOOK 🞎 ระบบเครือข่าย 🞎 อื่น ๆ (ระบุ)……………………………………………………...

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| สถานะเครื่องคอมพิวเตอร์ : | | 🞎 เครื่องเช่ามหาวิทยาลัย เลขที่สัญญา …………………………………………….....…………………. | | | | |
|  | | 🞎 เครื่องคณะฯ ………………………………………………………………...............................……………  🞎 เครื่องบริจาค เลขที่ ………………………………………………………....................…………………… | | | | |
|  | |  | | | | |
| อาการขัดข้อง | 🞎 Monitor | | 🞎 CPU | 🞎 HDD | 🞎 RAM |
| 🞎 Keyboard | | 🞎 Mouse | 🞎 LAN/WIFI | 🞎 Printer |
| 🞎 ระบบปฏิบัติการ (OS) | | 🞎 Programs | 🞎 Virus | 🞎 Internet |
| 🞎 CD-Rom | | 🞎 Scanner | 🞎 อื่นๆ……………………………………….................................…………… | |

ลงชื่อ………………………………………………….ผู้แจ้ง ลงชื่อ……………………….…………………………….ผู้รับแจ้ง

( ) ( นายนพดล วรรณสอน )

วันที่…....เดือน………………………..พ.ศ. …………….. วันที่…....เดือน………………………..พ.ศ. ……………..

\*รายงานการให้บริการ (สำหรับเจ้าหน้าที่)

🞎 ดำเนินการซ่อม / แก้ไข เรียบร้อยใช้งานได้ตามปกติ

ดำเนินการตรวจเช็ค/แก้ไข โดย ............................................................................................

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………................................

🞎 ไม่สามารถดำเนินการซ่อมได้เนื่องจาก ……………………………………………………………………………..………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………................................